

Besser. Berger

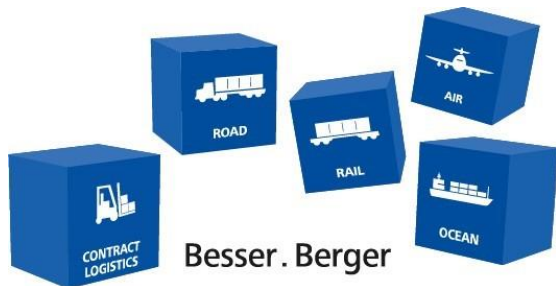
Справочник водителя парк грузовых автомобилей - фирмы-партнёры

версия 3 составлена автопарком
оригинал архивирован менеджментом качества
действительна с 01.09.2019
одобрено управлением автопарка
страница 1 из 33

СПРАВОЧНИК ВОДИТЕЛЯ

ПАРК ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ - ФИРМЫ-ПАРТНЁРЫ





Дорогой водитель,

Вы - наша визитная карточка!

Ваша работа значительно влияет на впечатление, которое наши клиенты получают от качества наших услуг. Только с Вашей помощью мы можем удовлетворить желания клиентов и тем самым долгосрочно обеспечить нашу и Вашу трудовую занятость.

В этом новом издании нашего справочника водителя мы обобщаем все наиважные требования наших клиентов а также рабочие инструкции **Berger Logistik GmbH**. Дальнейшие детали Вы можете найти в наших транспортных поручениях.

Внимательно прочитайте справочник водителя, всегда возите его с собой в кабине водителя и исполняйте инструкции.

Если что-либо из этого справочника Вам покажется непонятным, пожалуйста свяжитесь с нами.

Мы благодарим Вас за Ваше сотрудничество и будем рады дальше успешно работать вместе с Вами.

Команда Berger Logistik GmbH желает Вам счастливого пути!



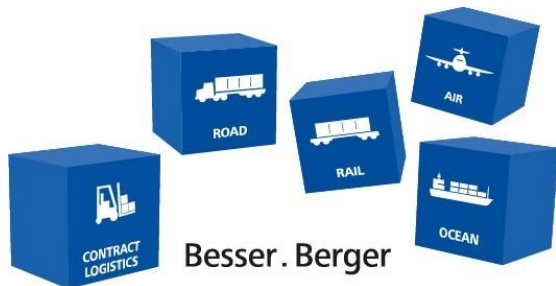
Наши транспортные менеджеры всегда в Вашем распоряжении, если у Вас есть вопросы к справочнику водителя или к транспортному поручению. Имя и прямой номер Вашего контактного лица приведены в каждом транспортном поручении.

Выходные данные:

Справочник водителя фирмы **BERGER Logistik GmbH** был создан на основе инструкций для безопасного вождения грузовых автомобилей „Behavior Based Safety“, которые были изданы ассоциациями ECTA, EPCA und CEFIC.

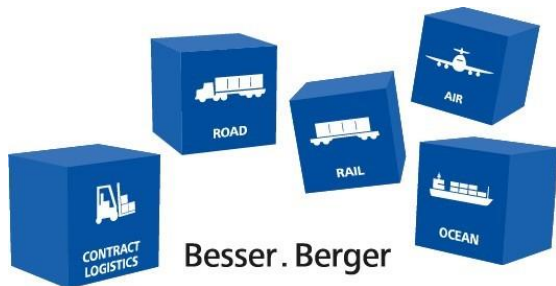
Дата выпуска: Сентябрь 2019

Ответственность за текст и содержание:
BERGER Logistik GmbH

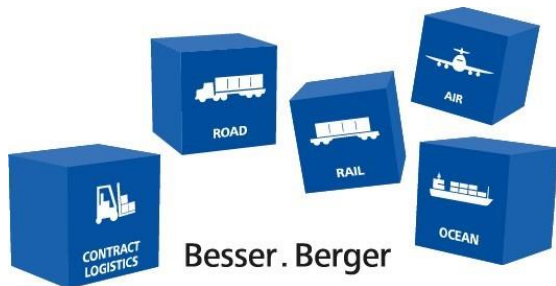


Содержание

1	Вы - наша „визитная карточка“!	5
2	Проверка перед началом поездки	5
2.1	Что надо проверить перед началом поездки?	5
2.1.1	Документы	5
2.1.2	Грузовой автомобиль	5
2.1.3	Оборудование грузового автомобиля	6
2.2	Вы можете вести машину?	6
2.3	Содержание транспортного поручения	6
3	Вождение	7
3.1	Вы несёте ответственность!	7
3.2	Контраварийное и экологически грамотное вождение	7
3.2.1	Контраварийное вождение	7
3.2.2	Экологически грамотное вождение	8
3.2.3	Каковы преимущества контраварийного и экологически грамотного вождения?	8
3.2.4	Общая таблица о рабочем времени водителей занимающихся промышленной перевозкой	9
4	Погрузка и разгрузка	10
4.1	Регистрация на месте погрузки или разгрузки	10
4.1.1	Правила для погрузки или разгрузки лично водителем	10
4.1.2	Доклад о погрузке или разгрузке фирме Berger Logistik GmbH	11
4.2	Правила внутреннего распорядка на предприятии и предписания безопасности на месте погрузки или разгрузки	11
4.2.1	Личное защитное снаряжение	11
4.3	Примечание насчёт источников опасности и риска	13
4.4	Обращение с документами	13
4.4.1	Товарно-транспортные накладные при погрузке	13
4.4.2	Товарно-транспортные накладные при разгрузке	14
4.4.3	Документы-оригиналы	14
4.4.4	Таможенный контроль	15
4.4.5	Нейтральный транспорт	15
4.5	Крепление груза	15
4.5.1	Крепление груза при комбинированной перевозке (грузовик - поезд)	16
4.6	Поведение при повреждении или недостатке груза	16
4.6.1	Что контролировать при погрузке?	16
4.6.2	Что контролировать во время поездки (перерывов)?	16
4.6.3	Что контролировать при разгрузке?	16
4.6.4	Что делать при повреждении или недостатке груза или других отклонениях?	16
4.6.5	Добросовестное обращение с грузом	17
4.6.6	Безопасность груза	17



4.7	Контроль веса	18
4.8	Обмен паллет.....	18
4.8.1	Транспорт паллет.....	18
4.8.2	Обмен паллет.....	18
4.8.3	Условия для обмена европаллет (EPAL)	19
4.9	Незамедлительное сообщение об опоздании или задержке.....	20
5	Перевозка опасных грузов (ADR).....	21
6	Аварийные случаи	22
7	Особые замечания.....	23
7.1	Оружие	23
7.2	Проблема с беженцами	23
7.3	Контрабанда - Наркотики - Алкоголь.....	23
7.4	Конфиденциальное обращение с информацией	23
7.5	Защита данных.....	23
7.6	Корпоративная политика и кодекс деловой этики.....	24
7.7	Смартфон (Scanner) для доклада накладных и повреждений	24
7.8	Кредитная карточка для чрезвычайных случаев	24
7.9	Заправка	24
8	Место для записей.....	25
9	Телефонные номера европейского экстренного вызова	26
10	Инструкция для смартфона.....	27
11	Корпоративная политика и кодекс деловой этики.....	29
11.1	Корпоративная политика	29
11.2	Кодекс деловой этики	30



1 Вы - наша „визитная карточка“!

Ваша работа значительно влияет на впечатление, которое наши клиенты получают от качества наших услуг. Содействуйте этому опрятным внешним, как и приятным и добросовестным поведением.

2 Проверка перед началом поездки

2.1 Что надо проверить перед началом поездки?

Пожалуйста, проверяйте каждый день перед началом поездки документы, грузовой автомобиль и оборудование соответственно последующему списку:

2.1.1 Документы

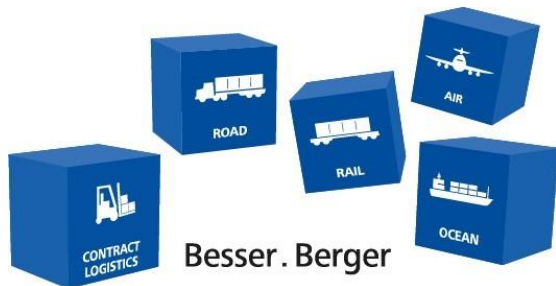
- ✓ паспорт автомобиля
- ✓ водительские права
- ✓ паспорт или удостоверение личности
- ✓ разрешение на перевозку грузов
- ✓ если грузовик загружен -
товаросопроводительные документы
- ✓ действительные страховые документы
- ✓ лицензия ЕС
- ✓ транспортная лицензия



Особенно важно всегда носить при себе необходимые доказательства и документы относящиеся к национальным законам о минимальной заработной плате!!!

2.1.2 Грузовой автомобиль

- ✓ проверка грузовика соответственно законным правилам дорожного движения
- ✓ проверка насчёт видимых повреждений, например тента (плотность брезента, возникновение льда), днища, корпуса, торчащих гвоздей
- ✓ чистота машины (пользуйтесь только автомойками Berger, спросите Вашего транспортного менеджера)
- ✓ грузовая площадка должна быть свободной от предметов (например от паллет)
- ✓ после каждой разгрузки полуприцеп нужно очистить
- ✓ измерить уровень смазочного масла, охлаждающей воды, давления, топлива
- ✓ функционирование тормозов
- ✓ состояние резины, давление в шинах, крепкое прикрепление гаек
- ✓ освещение
- ✓ возможная утечка жидкости из масляного поддона или других резервуаров
- ✓ проверка кабины водителя (сиденье, ремень безопасности, зеркало заднего вида, камера мёртвой зоны, дисплей приборной панели, кондиционер и т.д.)



- ✓ твист лок (при комбинированных перевозках)
- ✓ таможенное клеймо (при загруженном грузовике)

2.1.3 Оборудование грузового автомобиля

- ✓ не менее 16 стяжных ремней
длина: не менее 9 м, сила тяги минимум 5 тонн, 500 daN, 50 STF
- ✓ 2 такелажные рейки
- ✓ защита для ремня крепления груза (32 штуки)
- ✓ противоскользящие маты

Отсутствие средств для крепления груза или поврежденные средства, в особенности поврежденные стяжные ремни, должны быть немедленно заменены после консультации с транспортным менеджером фирмы Berger Logistik GmbH.

- ✓ аптечка первой помощи
- ✓ огнетушитель
- ✓ аварийные принадлежности (аварийные треугольник и жилет)

2.2 Вы можете вести машину?

- ноль алкоголя, никаких наркотиков!
- Строжайше запрещено работать под воздействием алкоголя или наркотиков.
- Вы устали?
- Садитесь за руль только в хорошей, работоспособной форме.
- Соблюдайте правила по законному рабочему времени и периоде отдыха.

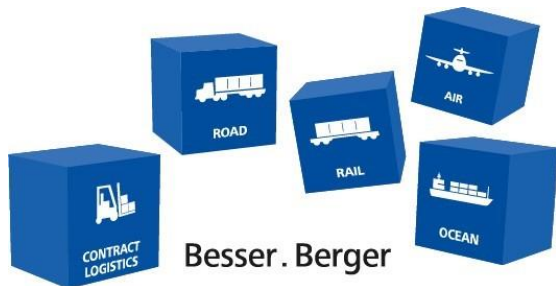
2.3 Содержание транспортного поручения

В нашем транспортном поручении наличествует важная информация для проведения транспорта:

- место/а погрузки
- место/а разгрузки
- дата погрузки и разгрузки
- подробности о товаре
- информация насчёт нейтральной погрузки или доставки
- особые требования клиента и т.д.



Если какой либо пункт Вам неясен, пожалуйста свяжитесь с Вашим транспортным менеджером фирмы Berger Logistik GmbH или контактным лицом Вашей фирмы.



3 Вождение

3.1 Вы несёте ответственность!

Вы сидите за рулем грузового автомобиля с общим весом до 40 тонн. Поэтому Вы являетесь самым большим, сильным и тяжелым участником дорожного движения. Сознайте свою ответственность относительно связанных с этим опасности и риска.

Нижеприведенная инструкция должна способствовать не только Вашей безопасности но и безопасности других участников дорожного движения, а также товара и нашей экологии:

- ✓ Придерживайтесь правил дорожного движения. Вы - профессиональный водитель и тем самым служите примером для подражания для других участников дорожного движения.
- ✓ Соблюдайте правила по законному рабочему времени и периоде отдыха.
- ✓ Обязательно пристегнуться ремнем безопасности.
- ✓ Во время работы включайте мобильный телефон.
- ✓ Разговаривайте по телефону только с помощью устройства для громкой телефонной связи. Мы советуем говорить по телефону только стоя на парковке.
- ✓ Парковка - Если грузовик загружен, используйте исключительно огражденные и охраняемые автостоянки. Ни в коем случае не оставляйте загруженный грузовик без присмотра. Особая инструкция относительно транспорта ценных товаров указана в транспортном поручении.

Периодически (примерно каждые два месяца) проводится контроль в местечках Bёргл (Wörgl – BERGER Truckservice), Брикслегг (Brixlegg – HS Hermann Schmid) и федеральной земли Форарльберг (Vorarlberg – Firma Schwarzmüller). При этом проводится строгий контроль всех предписаний а также внутренних установлений относительно полуприцепа и груза.

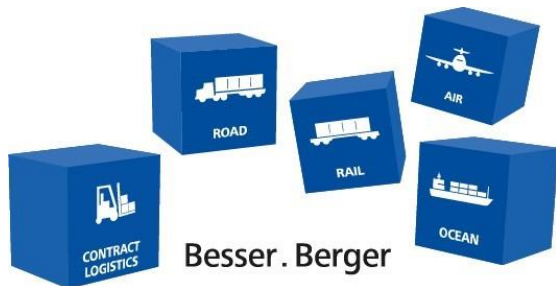
3.2 Контраварийное и экологически грамотное вождение

3.2.1 Контраварийное вождение

Контраварийное вождение означает способность правильно оценивать других участников дорожного движения как и дорожную ситуацию и узнавать опасность ещё перед тем, как она возникает.

Условия контраварийного вождения:

- соблюдайте достаточную дистанцию
- тормозите вовремя
- адаптируйте скорость к условиям дороги, погоды, маршрута и интенсивности движения
- включите фары - даже днём
- делайте перерывы



3.2.2 Экологически грамотное вождение

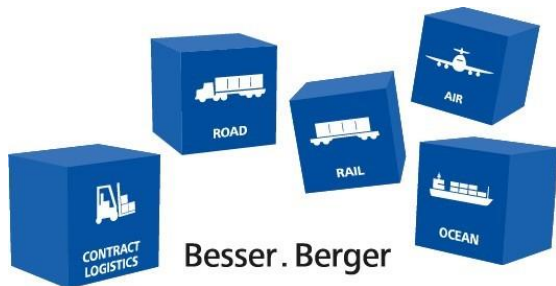
Экологически грамотное вождение означает стиль вождения, при котором ограничивается расход топлива и вместе с этим выброс вредных веществ равно как и шумовая нагрузка.

Условия экологически грамотного вождения:

- Перед тем как запустить двигатель, проверьте маршрут, подстройте зеркало заднего вида и сиденье, пристегнитесь.
- Не давайте двигателю работать на холостых оборотах.
- Ведите машину предусмотрительно, не ускоряйте и не тормозите излишне. Таким способом, Вы экономите топливо.
- Выключайте двигатель перед закрытым шлагбаумом, в пробках, во время погрузки или разгрузки, а также во время перерывов.
- Проверяйте давление воздуха в шинах при каждой заправке.
- Аэродинамический обтекатель на крыше помогает экономить топливо.
- Не придерживайтесь долго низких передач. Таким образом, Вы уменьшаете расход топлива, щадите двигатель и понижаете шумовую нагрузку.
- Выбрасывайте свой мусор в ближнее мусорное ведро. Не забывайте разделять мусор.
- Мойте машину только в авторизованных автомойках.
- При движении под гору используйте торможение двигателя.

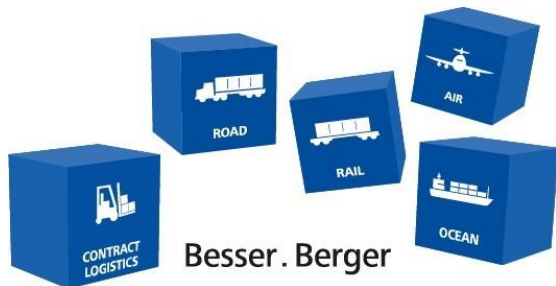
3.2.3 Каковы преимущества контраварийного и экологически грамотного вождения?

- повышение Вашего комфорта
- уменьшение стрессовых ситуаций
- понижение угроза аварии и риска повреждения (тем самым пониженный страховой взнос)
- экономия в расходах (топливо, пониженный износ шин и тормозов)



3.2.4 Общая таблица о рабочем времени водителей занимающихся промышленной перевозкой

Время управления	
ежедневно	9 часов ежедневно 2 раза в неделю по 10 часов
еженедельно	56 часов 90 часов за две недели
Перерывы	
длительность	через 4,5 часа – 45 минут
возможность разделения	первая часть минимум 15 минут вторая часть минимум 30 минут
Ежедневный период отдыха	
При одном водителе:	
нормальное время отдыха	11 часов в течении 24 часов
разделенное время отдыха	возможность разделить отдых при сумме 12 часов: первая часть минимум 3 часа вторая часть минимум 9 часов
пониженное время отдыха	3 раза между двумя еженедельными периодами отдыха - минимум 9 ч. компенсировать не обязательно
При двух водителях:	9 часов в течении 30 часов
Еженедельный период отдыха	
нормальный период отдыха	непрерывный период отдыха 45 часов
пониженный период отдыха	минимум 24 часа обязательно компенсировать до конца третьей недели способом дополнительного периода отдыха
	Две последовательные недели:
	• два нормальных еженедельных периода отдыха (по 45 часов) или • один нормальный еженедельный период отдыха (45 часов) и один пониженный период (24 часа)
начало еженедельного периода отдыха	В конце шести 24-часовых периодов времени после конца предшествующего еженедельного периода отдыха.
Рабочее время	
При одном водителе	13 часов (ежедневный период отдыха 11 часов) 15 часов (ежедневный период отдыха 9 часов) 15 часов (при разделённом периоде отдыха)
При двух водителях	21 час в течение 30 часов
Максимальное еженедельное рабочее время (включая сверхурочные)	
время счёта	26 недель
среднее еженедельное рабочее время	48 часов (при готовности к работе 55 часов)
максимальное еженедельное рабочее время	60 часов
Обязательно возить при себе	
Тахограммы	Тахограммы текущего дня и предыдущих 28 календарных дней. Карта водителя и предписанные рукописные записи и распечатки предыдущих 28 календарных дней.
Карта водителя	



4 Погрузка и разгрузка

4.1 Регистрация на месте погрузки или разгрузки

Перед въездом на территорию предприятия нужно получить разрешение обслуживающего персонала. Подайте заявку на регистрации.

Для регистрации на месте погрузки Вам нужны последующие документы:

- номер заказа
- номера грузового автомобиля
- документы на машину
- паспорт или удостоверение личности

Для регистрации на месте разгрузки Вам нужны дополнительные документы:

- возможные таможенные свидетельства
- международная транспортная накладная CMR
- товарно-транспортные накладные согласно транспортному поручению (квитанция о поставке, счёт, ветеринарное свидетельство и т.д.)

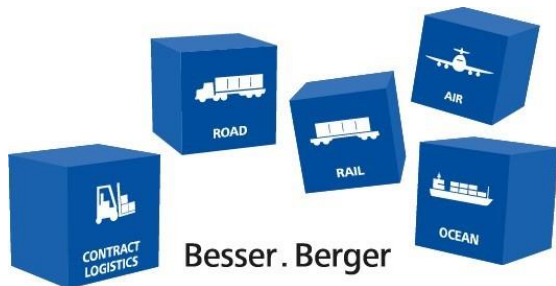
!!! По требованию Вам придётся предъявить Ваше личное защитное снаряжение!!!
!!! Обратите внимание на особые предписания в случае нейтральной погрузки или разгрузки!!!

4.1.1 Правила для погрузки или разгрузки лично водителем

Если сотрудники на месте погрузки или разгрузки потребуют погрузку или разгрузку **лично водителем**, например паллеты с запакрованными пищевыми продуктами или напитками, требуется следовать нижестоящим инструкциям.

Важные правила для безопасной погрузки и разгрузки	
• погрузка или разгрузка только у грузовой ramпы • обеспечение безопасности грузовика • после разрешения и последую указаниям местных сотрудников • подходящая тележка с грузоподъёмным устройством	
• механическая тележка	макс. 1.000 кг на грузовую единицу
• электрическая тележка	макс. 1.500 кг на грузовую единицу
ВОДИТЕЛЯМ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ШТАБЕЛЁРОМ.	

В случае неясностей следует обратиться к управлению автопарка.



4.1.2 Доклад о погрузке или разгрузке фирме Berger Logistik GmbH



Сразу же после погрузки или разгрузки Вам следует позвонить Вашему контактному лицу фирмы Berger Logistik GmbH. Номер телефона приведён в транспортном поручении.

4.2 Правила внутреннего распорядка на предприятии и предписания безопасности на месте погрузки или разгрузки

Перед въездом на территорию предприятия ознакомьтесь с предписаниями безопасности. Многие предприятия предлагают информационные брошюры или просмотр короткого фильма.

4.2.1 Личное защитное снаряжение

Нижестоящие предписывающие знаки показывают, какое снаряжение следует постоянно носить на территории предприятия. Сопровождающие водители также должны соблюдать правила внутреннего распорядка, правила безопасности и носить защитное снаряжение.



✓ защитная каска



✓ защитные очки



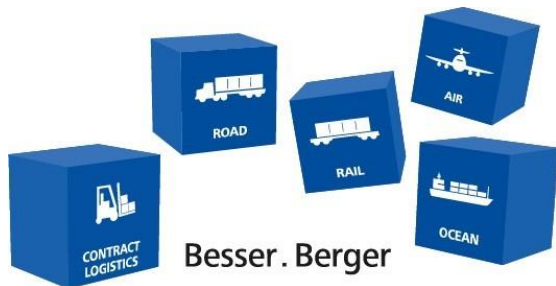
✓ покрывающая одежда - даже в теплое время года



✓ аварийный жилет



✓ защитная обувь со стальным подноском
Строжайше запрещено пользоваться открытой обувью (сандалиями, тапками и т.д.) даже в теплое время года.



- ✓ рабочие рукавицы



- ✓ защитные наушники



- ✓ Следуйте инструкциям сотрудников предприятия и персонала службы безопасности.
- ✓ Избегайте прений с сотрудниками погрузочного или разгрузочного места. При проблемах свяжитесь с Вашим контактным лицом фирмы Berger Logistik GmbH. Мы незамедлительно займёмся уяснением положения.



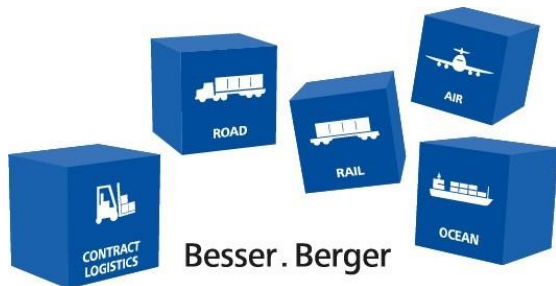
- ✓ Запрещено въезжать или входить в запретные зоны, которые помечены запретными знаками "Вход запрещен".
- ✓ Соблюдайте правила внутреннего распорядка и правила безопасности.
- ✓ Правила дорожного движения действительны также на территории предприятий. Соблюдайте дорожные знаки и придерживайтесь указанной скорости. Пользуйтесь только обозначенной проезжей частью.



- ✓ Пользуйтесь только обозначенными парковочными местами.
- ✓ Глушите двигатель при аварийных случаях, особенно при химической или пожарной тревоге.



- ✓ Строжайше запрещено на всей территории предприятия:
 - курить - даже в кабине водителя
 - пользоваться открытым огнем
 - фотографировать и снимать на плёнку
 - сопровождающие лица (за исключением профессиональных водителей)
 - домашние животные



4.3 Примечание насчёт источников опасности и риска

Каждый день Вы находитесь на местах погрузки или разгрузки либо на железнодорожных терминалах. Если Вы обнаружите какие либо источники опасности или возможные опасные ситуации, пожалуйста, сообщите нам. Этим Вы можете внести посильный вклад в сферу безопасности.

4.4 Обращение с документами

4.4.1 Товарно-транспортные накладные при погрузке



При каждом транспорте должна наличествовать международная транспортная накладная CMR. Накладная должна быть заполнена либо отправителем груза либо Вами.

Проверьте накладную, правильно ли она заполнена, например относительно количества грузовых мест а также товарных знаков и цифр. Далее проверьте внешнее состояние груза и его упаковки.

Дополнительно сделайте следующие заметки на накладной:

- дата и время прибытия
- дата и время отправления
- обмен паллет (если это предписано)
- номера пломб
- замечания, как например недостача груза, повреждения во время погрузки и т.п.

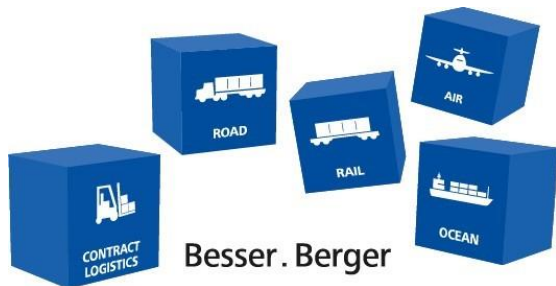


Отправитель груза должен подтвердить Ваши заметки насчёт времени прибытия и отправления, а также замечания о недостачи или повреждении груза своей подписью и штампом. Если грузоотправитель отказывается это сделать, незамедлительно свяжитесь с нами.

Прочие сопроводительные транспортные документы как например счёт-фактура, погрузочный лист, удостоверения и т.п. Вы должны везти вместе с накладной.

Особое примечание касательно комбинированной перевозки КАК ЖЕ И смены тягача:

Все сопроводительные документы должны быть помещены в наружные сумки для документов на сменном контейнере или на полуприцепе.



4.4.2 Товарно-транспортные накладные при разгрузке



При доставке товара грузополучателю должна наличествовать международная транспортная накладная CMR. Отдайте грузополучателю все сопроводительные транспортные документы, за исключением в случае нейтральной доставки (смотрите пункт 4.4.5.).

Сделайте следующие заметки на накладной:

- дата и время прибытия
- дата и время отправления после разгрузки
- обмен паллет (если это предписано)
- замечания, например повреждения во время разгрузки

Грузополучатель обязан подтвердить приём груза своей подписью, штампом и датой на накладной CMR. Имя лица, подписывающего документ, должно быть дополнительно отмечено печатными буквами.

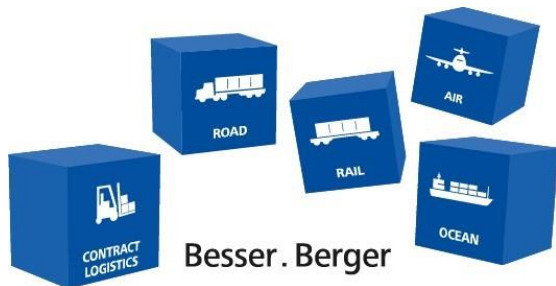
Сразу же после разгрузки пошлите нам подтверждённую международную транспортную накладную CMR с помощью сканера (Scanner - Smartphone). Смотрите пункт 10.

4.4.3 Документы-оригиналы

Документы-оригиналы можно сдать под этим адресом: BERGER Truckservice, Gewerbepark 16, AT-6300 Wörgl.

У заправки есть почтовый ящик.





4.4.4 Таможенный контроль



При перевозках между странами участницами ЕС и странами, не являющимися членом Европейского союза, пожалуйста, точно соблюдайте наши инструкции на транспортном поручении (таможенное оформление при импорте или экспорте, таможенная декларация, переходы через границу и т.п.).

4.4.5 Нейтральный транспорт

При указании "нейтральная погрузка" грузоотправитель не должен знать, где товар будет разгружен.

При указании "нейтральная разгрузка" грузополучитель не должен узнать, откуда товар.

При каждом нейтральном транспорте точно соблюдайте наши инструкции приведённые в транспортном поручении (обмена документов, заполнение новой международной транспортной накладной CMR и т.д.)

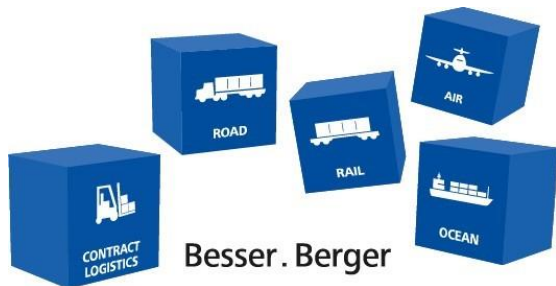
4.5 Крепление груза

Тщательное крепление груза предотвращает повреждения при перевозке, а также аварии с ущербом причинённый окружающей среде, человеку или товару. К тому же, обеспечение безопасности груза помогает избежать рекламации.

Используйте стяжные ремни и такелажные рейки при погрузке и помогите идеально укрепить груз. Не только погрузчик, но и Вы отвечаете за надежное крепление груза.

Это включает:

- Погрузочная площадка должна быть чиста. Обратите внимание, что загрязнения, например остатки гранулята могут привести к скольжению груза.
- Пустые полости между паллетами или бочкотарами нужно заполнить, например пустыми паллетами или пузырчатой упаковкой и т.п.
- Стяжные ремни и такелажные рейки должны быть в идеальном состоянии.
- Штабелированный груз нужно так укрепить, чтобы он не мог скользить или упасть при открытии грузового отсека.
- Если Вы считаете, что груз не достаточно прочно укреплен, ни в коем случае не покидайте место погрузки и незамедлительно свяжитесь с нами.
- Проехав короткую дистанцию, проверьте крепление груза ещё раз на надёжность и прочность.



4.5.1 Крепление груза при комбинированной перевозке (грузовик - поезд)

При маневровой работе на станциях как же из-за высокой скорости при железнодорожном транспорте, при железнодорожной перевозке воздействуют особенно высокие силы на груз. Поэтому нужно особенно прочно укрепить товар.

4.6 Поведение при повреждении или недостачи груза

4.6.1 Что контролировать при погрузке?

- соответствие товара с нашим транспортным поручением
- внешнее состояние груза и его упаковку (влага, порванные мешки и т.п.)
- соответствие товара с товарно-транспортной накладной - смотрите пункт 4.4.1.

4.6.2 Что контролировать во время поездки (перерывов)?

- обход водителя вокруг грузовика после каждого перерыва - проверка, всё ли в порядке с тентом, тросом таможенным и таможенной пломбой

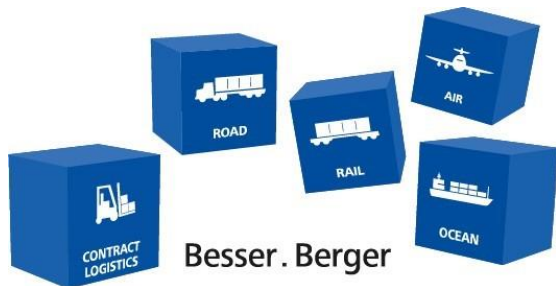
4.6.3 Что контролировать при разгрузке?

- внешнее состояние груза и его упаковку (повреждения при транспорте)
- соответствие количества с товарно-транспортной накладной - смотрите пункт 4.4.2.
- возможные повреждения во время разгрузки причинённые грузополучателем

4.6.4 Что делать при повреждении или недостачи груза или других отклонениях?

- Запишите все отклонения и замечания на товарно-транспортной накладной.
- Проверьте товарно-транспортную накладную, правильны ли замечания грузополучателя относительно повреждения или недостачи груза.
- В случае кражи нужно обязательно связаться с местной полицией, для того чтобы она зафиксировала обстоятельства дела и оформила протокол. Если полиция не может приехать к месту происшествия, Вы должны подъехать к ближайшему полицейскому участку и потребовать оформление протокола.
- Поставьте нас незамедлительно в известность о повреждении или недостачи груза. Данные Вашего контактного лица приведены в транспортном поручении фирмы BERGER Logistik GmbH.
- Не покидайте место разгрузки до тех пор, пока мы не выдали дальнейшие распоряжения.
- Если во время погрузки или разгрузки не возможно проверить состояние и количество товара, также сделайте об этом замечание на товарно-транспортной накладной.

Обратите внимание: при повреждении груза нужно всегда использовать международную транспортную накладную CMR в качестве квитанции сдачи-приёмки.



4.6.5 Добросовестное обращение с грузом

Во время транспорта Вы отвечаете за загруженный товар. Обращайтесь с вверенным грузом добросовестно.

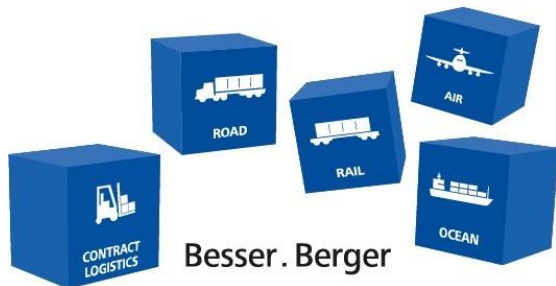
4.6.6 Безопасность груза

Для наилучшего обеспечения безопасности груза наших клиентов, мы пользуемся программой НАССП (= Hazard Analysis and Critical Control Points = ХАССП означает анализ опасности и критические контрольные точки) и анализом опасности Food Defense (защита продукции). Соблюдайте последующие правила:

- Если Вы опасаетесь, что одна часть груза может отрицательно повлиять на другую часть груза (например распространение запаха, выделение жидкости и т.п.), сообщите управлению автопарка.
- После каждого перерыва (смотрите пункт 2.1.) А ТАКЖЕ перед тем как начать разгрузку обязательно проверьте сохранность тента и таможенной пломбы.
- При сомнениях касательно сохранности груза нужно оповестить управление автопарка. Это в особенности касается транспорта пищевых продуктов относительно повреждений вследствие вредных влияний погодных условий (жара, мороз, влага и т.п.) или возможной манипуляции третьими лицами (саботаж) или поломки таможенной пломбы.
- Выбирая безопасную автостоянку следует как можно точно выполнять поручения заказчика или управления автопарка не переходя за рамки законных условий рабочего времени и периода отдыха.

Если в транспортном поручении указана безопасная автостоянка, Вы обязательно должны ею воспользоваться. При проблемах сразу же свяжитесь с транспортным менеджером.

- В случае если загруженный грузовой автомобиль не был запломбирован грузителем, сообщите управлению автопарка и следуйте указаниям.
- В случае погрузки другого товара чем указано в транспортном поручении, незамедлительно поставьте управление автопарка в известность.
- Если во время поездки управление автопарка даёт новые инструкции, следует их исполнять.



4.7 Контроль веса

Соблюдайте правила относительно максимально допустимого тоннажа и нагрузки на ось в странах, которые Вы проезжаете. Если не возможно взвесить Ваш грузовик на месте погрузки, проверьте вес с помощью документов машины и данных приведённых в товарно-транспортной накладной.



В случае неясностей свяжитесь с Вашим транспортным менеджером, который проконсультируется с управлением автопарка BERGER Logistik GmbH.

4.8 Обмен паллет

4.8.1 Транспорт паллет



Если Вы часто ездите на маршрутах, где общепринято обменивать паллеты, Ваш полуприцеп должен иметь металлическую клетку для хранения паллет с местом для минимум 34 штук. Эти паллеты должны быть в идеальном состоянии.

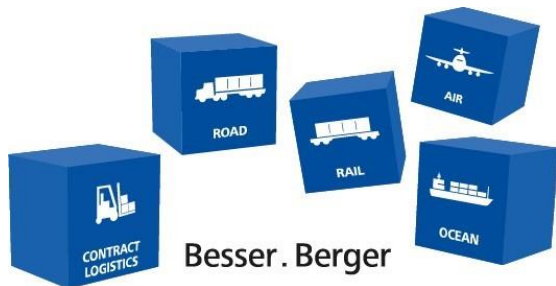
4.8.2 Обмен паллет

В случае если наше транспортное поручение предусматривает обмен паллет, обмен должен происходить **ОДНОВРЕМЕННО**.

Если при разгрузке не возможен **ОДНОВРЕМЕННЫЙ** обмен паллет и Вы не получите паллеты обратно, потребуйте письменное подтверждение на товарно-транспортной накладной.



Сразу же после разгрузки пошлите нам все товарно-транспортные накладные по факсу или с помощью мобильного телефона. Оригинальные документы нужно незамедлительно выслать нам по почте.



4.8.3 Условия для обмена европаллет (EPAL)

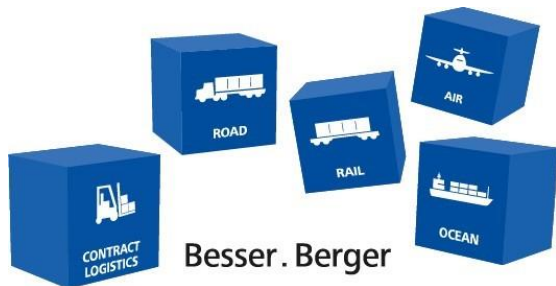
При обмене нужно проследить за тем, чтобы паллеты соответствовали условиям обмена.

Признаки европаллет подлежащим замене:

- Полное клеймо
Европаллета имеет на боковых несущих ножках три выжженных фирменных клейма.
 - клеймо европейской железнодорожной компании
 - клеймо Европейской паллетной ассоциации (EPAL), знак качества и код изготовителя
 - клеймо Европейских железнодорожных стандартов - знак EUR
- на опорных шашечных подставках не наличествует обзол
- европаллеты имеют сертифицированные гвозди

Признаки паллет НЕ подлежащим замене:





4.9 Незамедлительное сообщение об опоздании или задержке

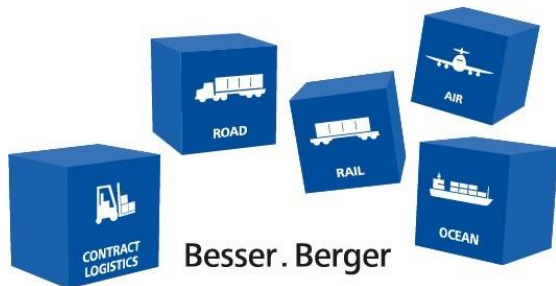


Точное соблюдение сроков указанных в транспортном поручении является неотъемлемой составной частью нашего качества обслуживания. Правда, иногда всё-таки не возможно избежать опоздания.

В случае неполадки мы являемся Вашим первым контактным лицом. Только если нас вовремя оповестили, мы можем найти быстрое решение проблемы.

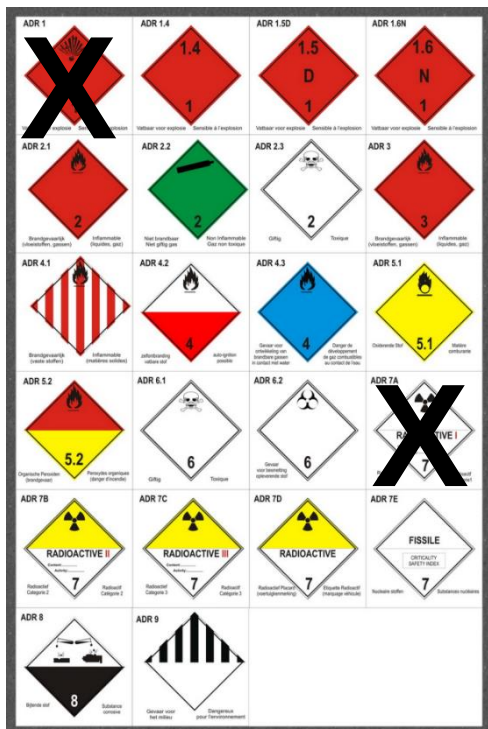


Срочно свяжитесь с транспортным менеджером фирмы BERGER Logistik GmbH и слушайте дальнейшие инструкции.

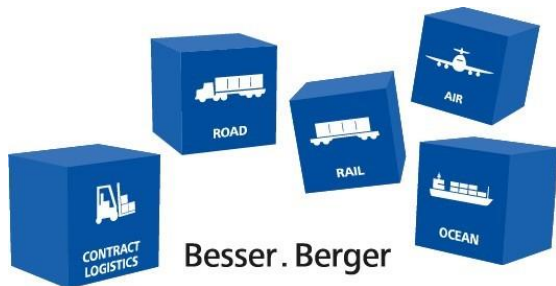


5 Перевозка опасных грузов (ADR)

Перевозка опасных грузов предполагает высокое чувство ответственности:



- ✓ Убедитесь перед началом поездки, действительна ли Ваша лицензия на перевозку опасных грузов.
- ✓ Внимательно прочитайте транспортное поручение. В нём указаны все важные инструкции относительно перевозки опасных грузов.
- ✓ Проверьте, в полном составе ли Ваше личное защитное снаряжение.
- ✓ Особенно тщательно проверьте крепление груза - смотрите пункт 4.5.
- ✓ Обратите внимание на запрет совместной перевозки опасных грузов различных классов.
- ✓ Проверьте, достаточно ли опасный груз маркирован этикетками.
- ✓ Установите таблички „опасный груз“ на грузовике. При комбинированной перевозке таблички должны быть укреплены на всех четырёх сторонах.
- ✓ Проверьте сопровождающие документы.
- ✓ Возите с собой аварийные инструкции в переводе на все языки стран, через которые Вы проезжаете.



6 Аварийные случаи

Что делать при аварийном случае:

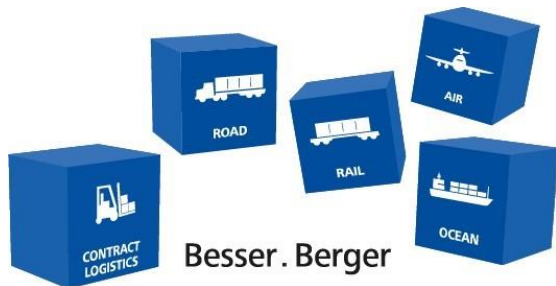


- ✓ Установите оцепление вокруг места происшествия.
- ✓ Узнайте, был ли кто-нибудь ранен и эвакуируйте раненых из зоны опасности.
- ✓ Позвоните службам экстренного вызова. Список номеров телефонов всех европейских служб экстренного вызова приведён в пункте 10.
- ✓ При аварийных случаях на территории предприятия незамедлительно свяжитесь с местными сотрудниками и следуйте их инструкциям.
- ✓ При аварийных случаях в связи с опасным грузом передайте аварийные инструкции службам экстренного вызова.
- ✓ Сразу же свяжитесь с Вашим контактным лицом фирмы Berger Logistik GmbH. Данные контактного лица указаны в транспортном поручении. С Вашим звонком начинается предусмотренный план ликвидации аварийных ситуаций.
- ✓ При сигнале тревоги во время пребывания на территории предприятия следуйте правилам внутреннего распорядка и инструкциям сотрудников.

При страховом случае по ОСАГО следует всегда оформлять ущерб с обязательным страхованием ТЯГАЧА. Разрешается передавать зеленую карту полуприцепа только после консультации с управлением автопарка!



**BERGER LOGISTIK GmbH – НОМЕР ЭКСТРЕННОГО ВЫЗОВА:
УПРАВЛЕНИЕ АУТОПАРКА: +43 (0)664 519 30 54**



7 Особые замечания

7.1 Оружие

Строжайше запрещено носить оружие и воспользоваться им.

7.2 Проблема с беженцами



Строжайше запрещено возить людей в грузовом отсеке грузового автомобиля. Считается, что Вы как водитель принимаете участие в транспорте беженцев, даже если Вы не заметили пассажиров.

Следует быть особенно осторожным при въезде на территорию Великобритании. Действуйте в своих интересах и проверяйте Ваш грузовой автомобиль после каждого перерыва. Грозят высокие штрафы (например в Великобритании GBP 2.000,- это примерно € 3.000, - за каждого беженца).

7.3 Контрабанда - Наркотики - Алкоголь



Строго запрещено провозить товары контрабандой, даже для личного употребления. Соблюдайте законные предписания о провозе товаров.

Владение и торговля наркотиками исключительно запрещены. Мы также не позволяем торговлю алкоголем.

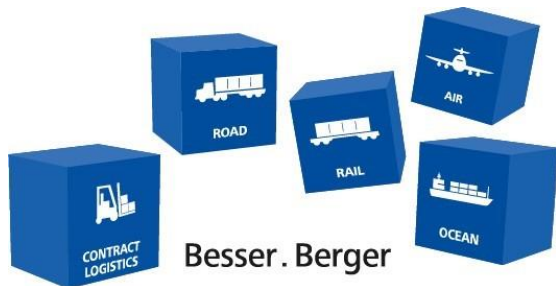
Строжайше запрещено злоупотреблять лекарствами.

7.4 Конфиденциальное обращение с информацией

Вся информация из нашего транспортного поручения является конфиденциальной и поэтому ни в коем случае не подлежит разглашению.

7.5 Защита данных

Все сотрудники обязаны всегда сохранять исключительную конфиденциальность информации наших клиентов, как же и других конфиденциальных данных. Помимо того, все сотрудники должны без исключения действовать в духе письменного обязательства фирмы, тем самым обеспечивая наилучшую защиту информации о клиентах, которую передают в руки третьих лиц (например перевозчика).



7.6 Корпоративная политика и кодекс деловой этики

Настоящие версии корпоративной политики и кодекса деловой этики указаны под пунктом 11. Соблюдение общих принципов и норм изложенных в обоих документах является обязательным для всех работников компании.

7.7 Смартфон (Scanner) для доклада накладных и повреждений



Отсканируйте документы (товарно-транспортную накладную CMR, квитанцию о поставке, квитанцию об обмене паллетами и т.д.) и пошлите их нам.

Также обязательно письменно зафиксировать любые виды повреждения или потери и послать документы фирме Berger Logistik GmbH.

Следуйте инструкциям указанных под пунктом 10.

7.8 Кредитная карточка для чрезвычайных случаев



Если Вы потеряли Ваши платёжные средства, Вам предоставляется возможность использования нашей кредитной карточки. Свяжитесь по этому поводу с Вашим транспортным менеджером.

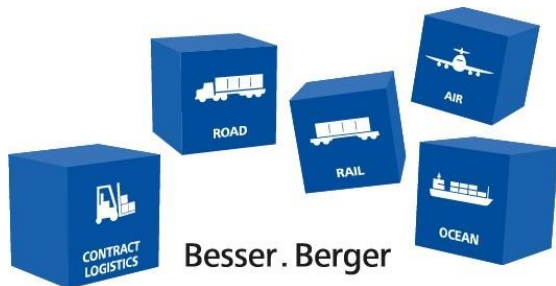
7.9 Заправка

Возможности заправиться у фирмы **Berger Logistik GmbH**:

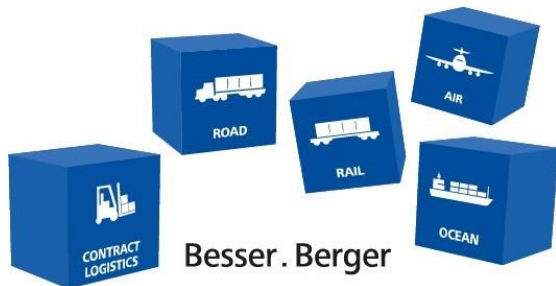


Volvo Truck Service в городе Бёргл/Вёргл (нужен чип для заправки)

Заправка TK Scheier в местечке Хёрбранц/Нёрбранц (только с предыдущей договорённостью)



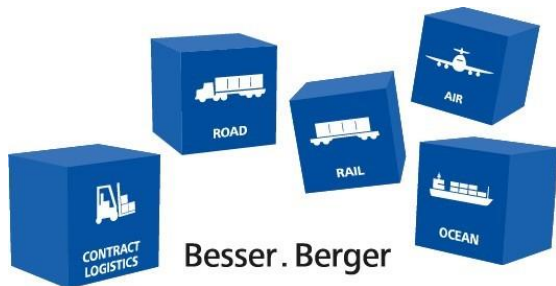
8 Место для записей



9 Телефонные номера европейского экстренного вызова

112 - это телефонный номер европейского экстренного вызова, которым в будущем можно будет воспользоваться во всех странах-участниц Европейского Союза.

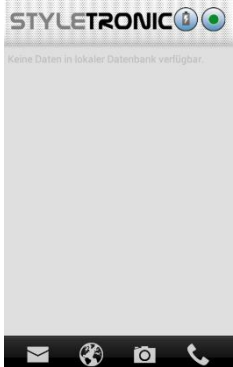
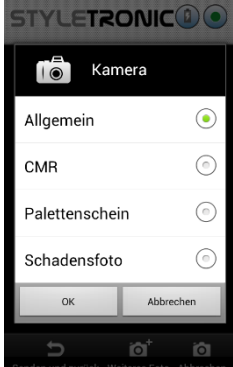
страна	европейский экстренный вызов	пожарная команда	полиция	скорая помощь
Албания		18	19	17
Бельгия	112	100	101	100
Босния и Герцеговина		93	92	94
Болгария		160	166	150
Дания	112			
Германия	112		110	
Эстония	112		110	
Финляндия	112		10022	
Франция	112	18	17	15
Греция	112	199	100	166
Великобритания	112	999	999	999
Ирландия	112	999	999	999
Исландия	112			
Италия	112	115	112	118
Хорватия	112	93	92	94
Латвия	112	01	02	03
Лихтенштейн	112	118	117	144
Литва	112	01	02	03
Люксембург	112		113	
Мальта	112	199	191	196
Македония		93	92	94
Молдавия		901	902	903
Монако	112	18	17	18
Нидерланды	112			
Норвегия		110	112	113
Австрия	112	122	133	144
Польша	112	998	997	999
Португалия	112			
Румыния	112	981	955	961
Россия		01	02	03
Сан Марино	112	115	112	118
Швеция	112			
Швейцария		118	117	144
Сербия и Черногория		93	92	94
Словакия	112	150	158	155
Словения	112		113	
Испания	112	080	091	061
Чехия	112	150	158	155
Турция	112	110	155	
Украина		01	02	03
Венгрия	112	105	107	104
Беларусь		01	02	03
Кипр	112	199	199	199

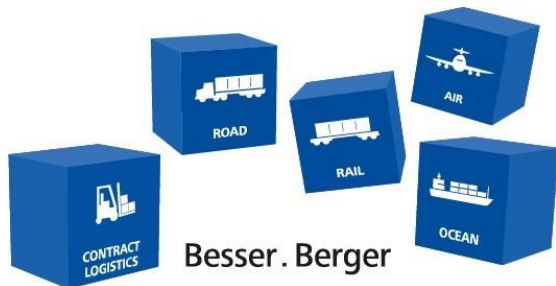


10 Инструкция для смартфона

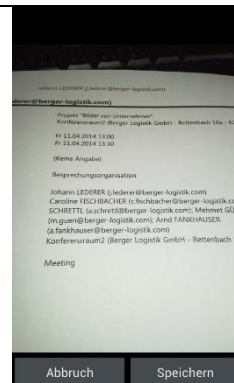
Инструкция для отправления снимков.

Мобильный телефон автоматически открывает **TourManager** фирмы Styletronic.

Пункт меню 2 (навигация) и пункт меню 4 (телефония) отключены.	
Выберите пункт меню 3 (камера), чтобы увидеть изображение. Существуют 4 категории, которые основлены в имени файла изображения. Здесь важно сделать правильный выбор и подтвердить ОК.	
Смартфон автоматически наводит фокус на сектор кадра.	

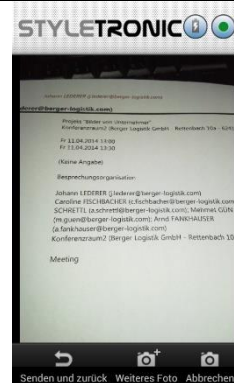


Нажмите **Сохранить** - снимок сохраняется.



При надобности послать второй документ
дополнительное фото.

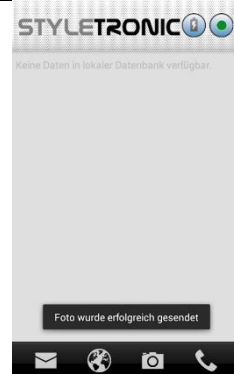
В конце нужно выбрать **Сохранить и назад...**

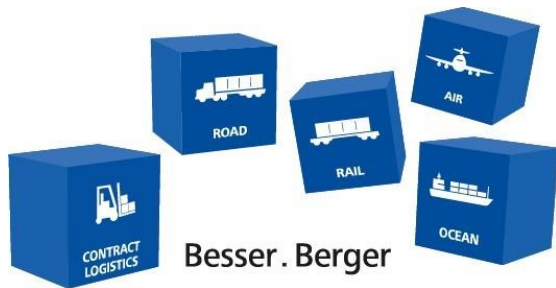


... тогда снимок/снимки посылаются электронным письмом.



На дисплее показано подтверждение отправления.





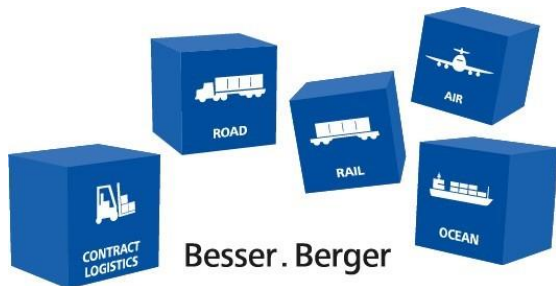
11 Корпоративная политика и кодекс деловой этики

11.1 Корпоративная политика

Менеджмент фирмы Berger Logistik GmbH предполагает следующие важные направления: качество, защита окружающей среды, охрана здоровья, обеспечение безопасности и предохранение.

Руководство фирмы Berger Logistik GmbH приводит в действие все вышеупомянутые принципы корпоративной политики, которые являются обязательными для всех наших сотрудников:

- Мы берём на себя обязательство вести экологически грамотный образ действия и обеспечиваем наилучшую реализацию, поддержание и оптимизацию нашей системы менеджмента.
- Мы считаем естественным постоянно работать над улучшением наших действий во всех сферах.
- Все наши сотрудники участвуют в системе постоянного улучшения. Они проходят обучение, в них пробуждается заинтересованность, а также они несут личную ответственность относительно реализации системы менеджмента.
- Мы берём на себя обязательство исполнять все законные и другие обязательные требования.
- Все сотрудники обязаны соблюдать правила действительного кодекса деловой этики (Code of Conduct).
- Действуя осмотрительно и предупредительно, мы стараемся оказывать наименьшее воздействие на человека и окружающую среду.
- Мы берём на себя обязательство непрерывно заниматься улучшением корпоративной защиты окружающей среды используя наилучшую технологию насколько это допустимо в экономическом смысле.
- Обеспечение наших услуг гарантируется постоянным замкнутым процессом касающимся всех наших сотрудников: анализ, обучение и коммуникация. С помощью этих мер мы в наилучшей форме обеспечиваем сохранение целостности и сохранности высококачественных или опасных товаров от преднамеренного повреждения или кражи.
- Все наши сотрудники регулярно получают сведения относительно всех сфер нашей системы менеджмента. Каждый год, все наши водители проходят курсы повышения квалификации профессионального водителя в рамках законов ЕС. Содержание курсов обрабатывается ежегодно.
- Мы принимаем предупредительные меры касающиеся вопросов обеспечения безопасности труда, профилактики несчастных случаев и защиты здоровья всех сотрудников.
- Мы желаем постоянно обеспечивать повышение доверия наших клиентов в наши услуги и, по мере возможности, выполнять требования клиентов включая обеспечение безопасности.
- Все сотрудники обязаны всегда соблюдать исключительную конфиденциальность информации наших клиентов, как же и других конфиденциальных данных. Помимо того, все сотрудники должны без исключения действовать в духе письменного обязательства фирмы Berger Logistik, тем самым обеспечивая наилучшую защиту информации о клиентах, которую передают в руки третьих лиц (например перевозчика).



- По отношению к нашим клиентам как же и к органам власти, мы постоянно стараемся поддерживать активные и открытые отношения относительно всех вопросов качества и экологии.

11.2 Кодекс деловой этики

1. Преамбула

Наша корпоративная политика, основная стратегическая направленность как и данный кодекс деловой этики с обязывающими этическими и моральными установлениями являются основой нашей коммерческой работы. Кодекс деловой этики определяет образ действия, включая принципы поведения экономической деятельности фирмы Berger Logistik в отношении наших клиентов, поставщиков, сотрудников и других деловых партнёров.

Наша главная цель - соблюдение этических норм и создание рабочих условий, которые поощряют профессиональную добросовестность, уважение и порядочное поведение относительно всех заинтересованных групп. Коммерческая политика, которая строго соблюдает законы и следует принципам, также вносит посильный вклад в долгосрочные коммерческие интересы фирмы Berger Logistik.

Все сотрудники фирмы Berger Logistik обязаны придерживаться правил данного кодекса деловой этики. Руководящие сотрудники несут особую ответственность за соблюдение кодекса деловой этики во всех сферах нашей работы.

2. Закон и право

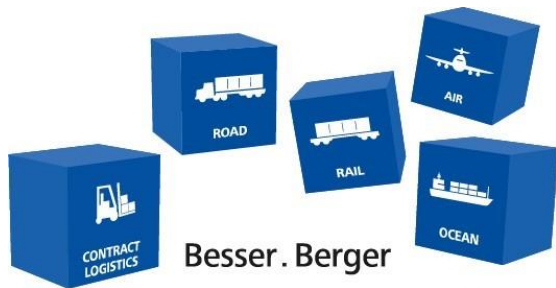
Мы берём на себя обязательство неограниченно соблюдать все законные и правительственные требования. Каждый сотрудник обязан блюсти законы, правила, а также распоряжения фирмы Berger Logistik касающиеся его сферы ответственности.

3. Добросовестная конкуренция и картельное право

Конкурентное и картельное право являются защитой свободной конкуренции. Все наши сотрудники обязаны соблюдать правила добросовестной конкуренции в рамках законного предписания. Поэтому, антиконкурентное поведение как например соглашения о ценах с конкурентами, а также согласования насчёт предложения услуг, продажи, тендеров или раздела рынка является недопустимым.

4. Коррупция / Взятничество / Получение подарков

Принципиальная позиция нашей компании - дистанцирование от любой формы коррупции и взяточничества. Мы не допускаем коррумпированное поведение у нашего коллектива или третьих лиц, с которыми мы сотрудничаем.



Поэтому для всех наших сотрудников как же и для третьих лиц, действующих от нашего имени, совершенно недопустимо принимать или предлагать какие либо виды льгот или подарков, которые могут повлиять на объективные и добросовестные коммерческие решения.

Могут быть исключения, как например маленькие рекламные подарки без коммерческой ценности. В рамках нормального торгового предприятия допустимо принимать приглашение на соответствующий и обыкновенный обед или ужин. В случае сомнения следует посоветоваться с начальством.

5. Борьба с отмыванием денег

Berger Logistik не участвует в отмывании денег и соблюдает национальные и международные наставления относительно борьбы с отмыванием денег.

6. Конфликт интересов

Между интересами сотрудника (например личной, финансовой или социальной заинтересованностью) и интересами компании могут возникнуть конфликты. Berger Logistik принципиально ожидает от своих сотрудников правильное и морально безупречное поведение для предотвращения конфликтов интересов. Если несмотря на это возникает угрожающий или действительный конфликт интересов, тогда сотрудник обязан активно осведомить руководство об этом.

7. Достоинство личности и условия работы

Berger Logistik уважает права человека как и права служащих.

Труд малолетних и подневольный труд строжайше запрещены.

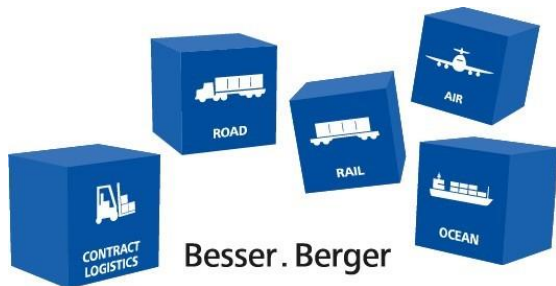
Мы ожидаем, что наши поставщики и деловые партнёры также соблюдают эти принципы.

8. Равенство

Наше действие ориентируется на общепринятых принципах, в особенности добросовестности, добропорядочности, уважении достоинства личности, искренности и в том числе недискриминации на основе религии, мировоззрения, пола и этических убеждений. Мы способствуем равенству возможностей и препятствуем дискриминации при приёме на работу, повышении по службе как и относительно мероприятий по обучению или повышению квалификации.

9. Оплата труда

Наша компания не выплачивает зарплату ниже законной минимальной заработной платы. Зарплата, выплаченная нашим сотрудникам, должна соответствовать всем действующим законам о зарплате, включая постановления о минимальной заработной плате, оплате сверхурочной работы и законных льгот.



10. Свобода собраний и коллективные переговоры

Berger Logistik признает и уважает право рабочих и служащих относительно свободы собраний включая их право свободно и независимо выбирать представителей. Компания гарантирует, что эти представители не будут подвергнуты какой-либо форме дискриминации. Наша фирма также признает право рабочих и служащих на коллективные переговоры. Berger Logistik высоко оценивает хорошие рабочие условия и социальные нормы и на этом основании предполагает располагать партнерским и предпринимательски ответственным основанием для дискуссии со стороны представителей рабочих и служащих.

11. Обеспечение безопасности труда и защиты здоровья

Мы принимаем предупредительные меры касающиеся вопросов обеспечения безопасности труда, профилактики несчастных случаев и защиты здоровья всех сотрудников.

Строжайше запрещено употреблять наркотики или алкоголь во время работы или работать под их воздействием.

12. Защита окружающей среды

Мы считаем естественным бережно пользоваться ресурсами природы. Экологически грамотная предпринимательская деятельность как и соблюдение законов относительно защиты окружающей среды относятся к наиважнейшим целям компании.

Мы берём на себя обязательство непрерывно работать над улучшением корпоративной программы по защите окружающей среды используя наилучшую технологию насколько это допустимо в экономическом смысле.

13. Защита данных

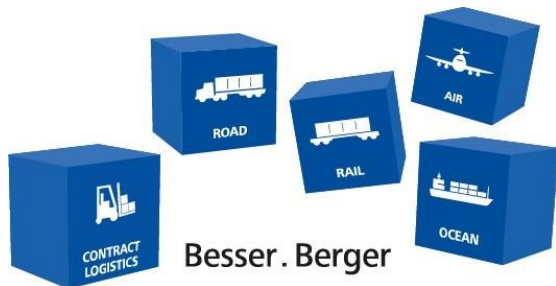
Все сотрудники обязаны всегда соблюдать исключительную конфиденциальность информации наших клиентов, как же и других конфиденциальных данных. Помимо того, все сотрудники должны без исключения действовать в духе письменного обязательства фирмы Berger Logistik, тем самым обеспечивая наилучшую защиту информации о клиентах, которую передают в руки третьих лиц (например перевозчика).

14. Защита собственности предприятия

Каждый сотрудник фирмы Berger Logistik обязан бережно обращаться с собственностью предприятия и оберегать её от потери, кражи, повреждений или злоупотребления. Важные данные и коммерческие тайны также принадлежат к собственности предприятия.

15. Служебные разоблачения и порядок рассмотрения жалобы

Все наши сотрудники имеют возможность обратиться к совету представителей рабочих и служащих как и к менеджменту в случае жалобы, нарушения или подозреваемого нарушения.



С советом представителей рабочих и служащих можно связаться в случае жалобы по вопросам безопасности, здоровья, этики, качества, корпоративной социальной ответственности (КСО) и т.д., как и в особенности в случае жалобы относительно религии, мировоззрения, пола или дискриминации.

К тому же есть возможность обратиться с жалобой по вышеупомянутым вопросам к специалисту, ответственному за охрану труда, а также к уполномоченному по менеджменту качества и уполномоченному по корпоративной социальной ответственности. Подача жалобы не приводит к неблагоприятным последствиям.

16. Дисциплинарное преследование

В фирме Berger Logistik дисциплинарные преследования возбуждаются в соответствии со всеми значимыми законами. Дисциплинарные преследования обсуждаются с советом представителей рабочих и служащих и подвергаются тщательной документации.

17. Предоставление отчетности

Мы придаем большое значение уместной прозрачности и честности относительно предоставления отчетности и коммуникации по вопросам деловых операций нашим сотрудникам, клиентам, партнёрам по бизнесу, общественности и государственным учреждениям. Каждый сотрудник обязан внимательно следить за тем, чтобы все отчеты, записи как и другие документы нашей фирмы соответствовали законным правилам и нормам и постоянно содержали полную и правильную информацию. Только менеджмент фирмы Berger Logistik или иные лица, уполномоченные менеджментом, имеют право представлять нашу компанию, в особенности в органах власти, при общении с представителями прессы и т.п.

18. Нарушения

Нарушения данного кодекса деловой этики (Code of Conduct) могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. В тяжких случаях это может привести к увольнению с работы или расторжению договора.